附表2

长安大学科研外聘人员聘用审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 |  | 学院（部） |  | 经办人 |  | 电话 |  |
| 序号 | 聘用岗位 | 科研外聘人员姓名/性别 | 毕业年份/毕业院校 | 身份证号/开户行-银行卡号 | 聘用起止年月 | 职称/学历 | 薪酬标准（元/月） | 预计薪酬总额（万元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目负责人意见：负责人签字： 年 月 日 | 学院（部）意见：负责人签字（公章）： 年 月 日 | 招生就业处意见：科研外聘人员为本校当年毕业生时审核负责人签字（公章）： 年 月 日 | 人事处意见：负责人签字（公章）： 年 月 日 | 科学研究院意见：负责人签字（公章）： 年 月 日 |

**附表2填表说明**（此页不用打印）

1.科研外聘人员聘用岗位包括：科研项目辅助研究人员、实验（工程）设施运行维护和实验技术、科技成果转移转化以及科研学术助理和科研财务助理等。

2.科研外聘人员审核时需要提交的材料包括：①派遣公司开具的《劳务派遣用工通知单》、②各部门审核后的《长安大学科研外聘人员聘用审批表》、③社保开户凭证、④聘用人员身份证复印件、⑤高校毕业生提供毕业证及学位证复印件，专业技术人员还需要提供资格证书、⑥科研外聘人员与派遣公司签订的劳动合同复印件。

以上文件电子版以压缩包形式发送至kjxmk@chd.edu.cn。

3.职称/学历：当年高校毕业生只填学历。